

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**г.ВЛАДИКАВКАЗ**

**РЕШЕНИЕ**

от 19 февраля 2016г. №20/115

г. Владикавказ

**Об утверждении Положения об Управлении благоустройства и озеленения администрации местного самоуправления г.Владикавказа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау), утвержденным решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 04.03.2014), решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.11.2015 № 17/100 «О внесении изменений в решение Собрания представителей г.Владикавказ от 30.06.2009 № 5/35 «Об утверждении структуры администрации местного самоуправления г.Владикавказ», двадцатая сессия Собрания представителей г.Владикавказ VI созыва **р е ш а е т**:

**Статья 1**

Утвердить прилагаемое Положение об Управлении благоустройства и озеленения администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

**Статья 2**

Признать утратившими силу:

1) решение Собрания представителей г.Владикавказ 06.08.2009 №6/46 «Об утверждении положений структурных подразделений АМС г.Владикавказа с правами юридических лиц»;

2) решение Собрания представителей г.Владикавказ от 15.11.2013 №47/81 «О внесении изменений в решение Собрания представителей г.Владикавказ от 06.08.2009 №6/46 «Об утверждении положений структурных подразделений АМС г.Владикавказа с правами юридических лиц»;

3) решение Собрания представителей г.Владикавказ от 20.06.2014 №54/47 «О внесении изменений в решение Собрания представителей г.Владикавказ от 06.08.2009 №6/46 «Об утверждении положений структурных подразделений АМС г.Владикавказа с правами юридических лиц».

**Статья 3**

Администрации местного самоуправления г.Владикавказа осуществить государственную регистрацию Положения об Управлении благоустройства и озеленения администрации местного самоуправления г. Владикавказа и привести муниципальные правовые акты администрации местного самоуправления г.Владикавказа в соответствие с настоящим решением.

**Статья 4**

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ».

**Статья 5**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Статья 6**

Контроль исполнения настоящего решения возложить на первого заместителя председателя Собрания представителей г.Владикавказ А.В.Петрова.

Глава муниципального

образования г.Владикавказ М. Хадарцев

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания представителей

г. Владикавказ от 19 февраля 2016г. №20/115

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении благоустройства и озеленения администрации местного самоуправления города Владикавказа**

г.Владикавказ 2016

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Управление благоустройства и озеленения администрации местного самоуправления г.Владикавказа (далее по тексту - Управление) является отраслевым структурным подразделением администрации местного самоуправления г.Владикавказа с правами юридического лица, осуществляющим полномочия в области благоустройства и озеленения территории г.Владикавказ**.**

1.2. Управление создано в результате реорганизации Управления дорожного строительства, благоустройства и озеленения г.Владикавказа путем разделения его на два самостоятельных структурных подразделения с правами юридического лица «Управление благоустройства и озеленения» и «Управление транспорта и дорожного строительства», с правопреемством согласно передаточному акту.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, постановлениями и распоряжениями администрации местного самоуправления г.Владикавказа,Уставом муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), утвержденным решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 04.03.2014),муниципальными правовыми актами, Регламентом Администрации местного самоуправления, решениями Собрания представителей г.Владикавказ и настоящим Положением.

1.4. Управление находится в подчинении заместителя главы администрации по существующему направлению.

1.5. Содержание Управления осуществляется за счет средств местного бюджета. Структуру и штат Управления утверждает глава администрации местного самоуправления г.Владикавказа по представлению начальника Управления.

1.6.Полное наименование Управления: Управление благоустройства и озеленения администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

Сокращенное наименование: УБ и О АМС г.Владикавказа.

1.7. Адрес Управления: индекс 362040, РСО-Алания, г.Владикавказ,

пл.Штыба, 2.

1.8. Управление является юридическим лицом с организационно-правовой формой - муниципальное казенное учреждение.

1.9. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование г. Владикавказ. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**Глава 2. Задачи и функции Управления**

2.1. Основной задачей Управления является:

-организация работы по благоустройству и содержанию элементов благоустройства территории муниципального образования г. Владикавказ, по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан;

-организация работы по благоустройству и содержанию территории муниципального образования г.Владикавказ, по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан;

-организация освещения улиц;

-озеленение территории;

-организация установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

-размещение и содержание малых архитектурных форм;

-использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования г.Владикавказ;

-разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере деятельности Управления;

-реализация иных функций в области благоустройства, озеленения и в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.Управление осуществляет следующие полномочия:

-организация озеленения территории муниципального образования г. Владикавказ;

-осуществление перспективного и текущего планирования благоустройства;

-организация строительства, содержания, контроля за состоянием и ремонтом объектов внешнего благоустройства муниципального образования г. Владикавказ;

-подготовка предложений по улучшению инвестиционного климата при осуществлении деятельности, связанной с внешним благоустройством города;

-организация установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

-организация размещения и содержание малых архитектурных форм;

-создание и развитие особо охраняемых природных территорий местного значения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

-участие в разработке и разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов и предложений в сфере деятельности Управления, контроль за их исполнением;

-согласование посадки зелёных насаждений;

-выдача разрешений на снос зеленых насаждений и на обрезку деревьев;

-расчёт восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений;

реализация иных функций в области благоустройства, озеленения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Глава 3. Права и обязанности Управления**

3.1. Управление, для выполнения возложенных задач и функций, имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.2.Привлекать в установленном порядке специалистов, экспертов, для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

3.1.3.Представлять интересы администрации по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

3.1.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации г.Владикавказа, проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Управления.

3.1.5. Осуществлять контроль деятельности подведомственных организаций в пределах своей компетенции.

3.1.6. Выступать заказчиком товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере деятельности Управления.

3.1.7.Осуществлять иные полномочия, отнесенные действующим законодательством к компетенции Управления.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. Действовать в рамках действующего законодательства и настоящего Положения.

3.2.2.Своевременно отчитываться о результатах своей деятельности заместителю главы АМС г. Владикавказа по соответствующему направлению.

**Глава 4. Руководство Управлением**

4.1.Руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

4.2. Начальник Управления:

4.2.1.Организует работу Управления, руководствуясь настоящим Положением, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

4.2.2.Издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления.

4.2.3.Участвует в подготовке правовых актов АМС г.Владикавказа, относящихся к компетенции Управления.

4.2.4.Осуществляет личный прием граждан в установленное время не менее одного раза в месяц.

4.2.5. Контролирует соблюдение установленных законом сроков рассмотрения письменных и устных обращений граждан, организаций и юридических лиц сотрудниками Управления.

4.2.6.Вносит предложения о профессиональном обучении, переподготовке и повышении квалификации сотрудников Управления.

4.2.7.Вносит предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников в соответствии с действующим законодательством.

4.2.8.Распределяет и контролирует выполнение поручений работниками Управления.

4.2.9.Выполняет иные функции в целях обеспечения решения поставленных перед Управлением задач.

4.3.Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации местного самоуправления г.Владикавказа.

На должность начальника Управления может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности, обладающий профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

В случае отсутствия начальника Управления его полномочия осуществляет заместитель начальника Управления в соответствии с правовым актом.

4.4.Сотрудники Управления являются муниципальными служащими, наделены всеми правами, обязанностями и гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

**Глава 5. Финансирование деятельности Управления**

5.1. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет бюджета муниципального образования г. Владикавказ на основании бюджетной сметы Управления, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации местного самоуправления г. Владикавказ.

5.2.Управление расходует полученные из бюджета муниципального образования г. Владикавказ денежные средства строго в соответствии с утвержденной сметой и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.3.Управление как юридическое лицо не имеет права получать кредиты у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.4. Контроль за расходованием финансовых средств Управления осуществляет финансовое управление АМС г. Владикавказ.

**Глава 6. Имущество Управления**

6.1. Собственником имущества Управления является муниципальное образование г. Владикавказ. Собрание представителей г. Владикавказ, АМС г.Владикавказа, управление муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказ осуществляют полномочия собственника имущества в пределах их компетенции (далее - Собственник).

Имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Закрепленное за Управлением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества муниципального образования г. Владикавказ в установленном порядке.

6.2. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление не распоряжается закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника.

6.4. Управление несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Контроль деятельности Управление в части использования по назначению и сохранности закрепленной за ним собственности осуществляет управление муниципального имущества и земельных ресурсов г. Владикавказ

**Глава 7. Ответственность**

7.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции начальник Управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

**Глава 8. Прекращение деятельности Управления**

8.1.Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с решением Собрания представителей г.Владикавказ в порядке предусмотренном действующим законодательством.

**Глава 9. Порядок внесения изменений и дополнений**

**в настоящее Положение**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Собрания представителей г. Владикавказ.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с даты государственной регистрации в установленном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_